**Україна**

НОВГОРОД-СІВЕРСЬКА МІСЬКА РАДА

**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**40 сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

21 травня 2024 року № 1201

Про внесення змін до Програми

з підвищення ефективності

управління активами Новгород-

Сіверської міської територіальної

громади на 2021-2025 роки

З метою ефективного використання комунального майна, відповідно до статті 91 Бюджетного кодексу України, керуючись статями 25, 26 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми з підвищення ефективності управління активами Новгород-Сіверської міської територіальної громади на 2021- 2025 роки (далі - Програма), затвердженої рішенням 13-ої сесії міської ради VІІІ скликання від 26 жовтня 2021 року № 369 « Про затвердження Програми з підвищення ефективності управління активамиНовгород-Сіверської міської територіальної громади на 2021-2025 роки», із змінами, внесеним рішенням 19-ої позачергової сесії міської ради VIIІ скликання від 15 грудня 2022 року № 756, а саме:

1) Пункт 11 паспорта Програми викласти в такій редакції:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.** | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього:  в тому числі:  - коштів бюджету громади  - коштів державного бюджету  - інші джерела, які не заборонені законом | 415 тис. грн |

2) Таблицю абзацу другого пункту 3.2. «Заходи щодо вдосконалення роботи з безхазяйним майном та майном відумерлої спадщини, розташованим на території Новгород-Сіверської міської МТГ» розділу 3. «Заходи з оформлення прав власності на нерухоме майно територіальної громади, відмінне від земельних ділянок» викласти в такій редакції:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Найменування заходу** | **Відповідальні особи** | **Строк**  **виконання** | **Очікуваний**  **результат** | **Орієнтовані обсяги фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів, тис. грн.** | | | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
| 1 | Проведення місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно) | Працівники органу місцевого самоврядування, працівники комунальних підприємств, установ, закладів | І півріччя 2021 року | Виявлено потенційно безхазяйне майно |  |  |  |  |  |
| 2 | Узагальнення результатів місячника з виявлення на території громади майна, яке не перебуває на балансі органу місцевого самоврядування чи комунальних підприємств, установ, закладів (потенційно безхазяйне майно) | Відділ житлово-комунального господарства | ІІ півріччя 2021 року | Результати узагальнено (складено перелік виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна) |  |  |  |  |  |
| 3 | Передача переліку виявленого потенційно безхазяйного нерухомого майна утвореній постійно діючій комісії з виявлення, обстеження та взяття на облік безхазяйного нерухомого майна та майна відумерлої спадщини | Відділ житлово-комунального господарства, відділ бухгалтерського обліку, планування та звітності | ІІ півріччя 2021 року | Перелік передано |  |  |  |  |  |
| 4 | Надсилання запитів до органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна | Юридичний відділ | Протягом 2022-2025 років | Запити надіслано |  |  |  |  |  |
| 5 | Отримання відповіді на запити від органів державної реєстрації нерухомого майна щодо власників потенційно безхазяйного нерухомого майна | Юридичний відділ | Протягом 2022-2025 років | Відповіді отримано |  |  |  |  |  |
| 6 | Проведення обстеження об’єктів, складання актів обстеження, виготовлення технічних паспортів на об’єкти, звітів з технічного обстеження об'єктів, проведення технічної інвентаризації | Тимчасові комісії, Новгород-Сіверська міська рада, міжнародні донори, інші юридичні та фізичні особи | Протягом 2022-2025 років | Обстеження проведено, акти обстеження складено, виготовлена відповідна документація |  |  |  | 40 |  |
| 7 | Підготовка та подання заяв органу місцевого самоврядування до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна | Відділ інвестицій та комунального майна міської ради  Відділ житлово-комунального господарства | (в день подання заяви органом місцевого самоврядування) | Заяви підготовлено та подано |  |  |  |  |  |
| 8 | Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна | Орган державної реєстрації прав на нерухоме майно | Протягом 10 днів з моменту подання заяви | Майно взято на облік як безхазяйне |  |  |  |  |  |
| 9 | Підготовка та розміщення у друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття органом державної реєстрації прав на нерухоме майно майна на облік як безхазяйного | Відділ інвестицій та комунального майна міської ради  Відділ житлово-комунального господарства | Після взяття на облік безхазяйного майна | Оголошення підготовлено та розміщено | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 10 | Підготовка та подання від імені органу місцевого самоврядування до місцевого суду позовної заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у власність територіальної громади | Юридичний відділ | Як мине 1 рік взяття на облік безхазяйного майна | Позовну заяву підготовлено та подано |  |  |  |  |  |
| 11 | Подання до органу державної реєстрації прав на нерухоме майно рішення суду, що набрало законної сили, для реєстрації права власності на майно як комунальної власності територіальної громади | Новгород-Сіверська міська рада | Після набрання чинності рішенням суду | Реєстраційну дію здійснено, отримано витяг із Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень |  |  |  |  |  |
| 12 | Підготовка та внесення на розгляд чергового засідання ради проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна | Відділ інвестицій та комунального майна міської ради  Відділ житлово-комунального господарства | Відповідно до Регламенту ради | Проект рішення підготовлено та внесено на розгляд ради |  |  |  |  |  |
| 13 | Попередній розгляд та погодження проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна профільною постійною депутатською комісією ради | Профільна постійна депутатська комісія ради | Відповідно до Регламенту ради | Проект рішення попередньо розглянуто та погоджено |  |  |  |  |  |
| 14 | Розгляд проекту рішення про прийняття у комунальну власність територіальної громади майна на пленарному засіданні ради | Новгород-Сіверська міська рада | Відповідно до Регламенту ради | Рішення прийнято |  |  |  |  |  |
| 15 | Постановка на баланс органу місцевого самоврядування (чи іншого балансоутримувача) прийнятого у комунальну власність територіальної громади майна | Відділ бухгалтерського обліку, планування та звітності | У день надання копії рішення ради | Майно поставлено на баланс |  |  |  |  |  |
| 16 | Вирішення питання щодо оптимальних шляхів використання прийнятого у комунальну власність комунального майна | на пленарних засіданнях сесій міської ради, у разі необхідності | У разі виникнення потреби | Питання щодо оптимальних шляхів використання вирішено |  |  |  |  |  |
| Всього: | | | | | 3 | 3 | 3 | 43 | 3 |

3) Додаток 1 «Ресурсне забезпечення програми» викласти в новій редакції, що додається.

2. Фінансовому управлінню міської ради передбачити кошти на виконання заходів Програми в межах наявних фінансових ресурсів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, бюджету та комунальної власності.

Міський голова Людмила ТКАЧЕНКО